

DALŠÍ INFORMACE:

A. Odklad školní docházky a povinnost předškolního vzdělávání

Zákonný zástupce žáka může při zápisu požádat o odklad školní docházky. Bude-li žádosti vyhověno, bude odklad udělen na jeden rok. Dítě má v tomto případě nárok na docházku do mateřské školy dle vyhlášky Města Hlinska, která stanovuje školské obvody mateřských škol zřízených Městem Hlinskem. V tomto období by měl zákonný zástupce využít veškeré možnosti, které pomohou k vyrovnání vývoje dítěte (např. logopedická péče, speciální pedagog, odborný lékař, apod.)

B. Kapacita a počet přijímaných žáků

Pro školní rok 2025/2026 přijmeme k 01. 09. 2025 maximálně 54 žáků. Kapacitu máme pro dvě třídy prvního ročníku.

C. Vyučovací jazyk

V naší škole vyučujeme všechny předměty v českém jazyce.

D. Vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními

Program školy je postaven na odborné zdatnosti všech vyučujících, na spolupráci s PPP, SPC a zákonnými zástupci. Od první třídy dochází k součinnosti třídních učitelů a PPP, SPC s žáky a jejich zákonnými zástupci. Posilujeme osobnostní rozvoj dítěte, odstraňujeme zejména formou speciálních cvičení a náprav handicap žáků (specifické poruchy učení – péče dyslektických asistentek). Mimo to se všichni učíme respektování individuálních potřeb dětí, vzájemné toleranci a schopnosti spolupracovat. S integrací souvisí hledání optimálních řešení problémů a umožnění optimálního rozvoje dítěte v souvislosti s jeho osobním maximem, které současně odstraňují jeho individuální znevýhodnění.

Zákonným zástupcům žáků, u kterých se projevují příznaky některé z vývojových poruch učení, doporučujeme vyšetření v pedagogicko-psychologické poradně. O vyšetření v pedagogicko psychologické poradně, popř. speciálním pedagogickém centru, vždy žádá zákonný zástupce žáka. Na základě vyšetření a doporučení poradny/centra je žákům vypracován Plán pedagogické podpory, popřípadě Individuální vzdělávací plán. S takovými žáky jsou seznámeni všichni vyučující, respektujeme všechny zvláštnosti a možnosti, úzce spolupracujeme s rodinou a případně s ošetřujícím lékařem, zabezpečujeme podle možností potřebné kompenzační a didaktické pomůcky, užíváme speciální formy vzdělávání, snažíme se, aby žák zažil úspěch i v jiné oblasti jeho činnosti, spolupracujeme s odborníky, využíváme služeb neziskových organizací.

a) Tvorba Plánu pedagogické podpory:

PLPP sestavuje třídní učitel nebo učitel konkrétního vyučovacího předmětu za pomoci výchovného poradce. PLPP má písemnou podobu. Před jeho zpracováním probíhají rozhovory s jednotlivými vyučujícími, s cílem stanovení např. metod práce s žákem, způsobů

kontroly osvojení znalostí a dovedností. Výchovný poradce stanoví termín přípravy PLPP a organizuje společné schůzky s rodiči, pedagogy, vedením školy i žákem samotným.

PLPP obsahuje:

1. údaje a zařazení žáka
2. datum vyhotovení
3. speciálně pedagogickou diagnostiku
4. podpůrná opatření ve škole
5. podpůrná opatření v rámci domácí přípravy
6. podpůrná opatření jiného druhu
7. vyhodnocení účinnosti PLPP (zpravidla na konci školního roku)
8. podpisy zúčastněných osob

b) Tvorba Individuálního vzdělávacího plánu:

Jako podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole zařazeny podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory tyto předměty speciálně pedagogické péče: logopedická intervence pro žáky se závažnými poruchami řeči, ergoterapie pro žáky s tělesným postižením a práce s počítačem pro žáky s tělesným postižením. Vzdělávací obsah těchto předmětů přizpůsobujeme vzdělávacím možnostem a předpokladům žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními v rámci IVP.

IVP obsahuje:

1. údaje a zařazení žáka
2. datum vyhotovení
3. speciálně pedagogickou diagnostiku
4. rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP
5. priority vzdělávání a další rozvoj žáka
6. předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP
7. podpůrná opatření (specifikace stupňů podpůrných opatření)
8. podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření
9. vyhodnocení účinnosti IVP (zpravidla na konci každého pololetí)
10. podpisy zúčastněných osob

Podpůrná opatření pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami jsou v naší škole využívána podle doporučení školského poradenského zařízení a přiznaného stupně podpory zejména:

a) v oblasti metod výuky:

- respektování odlišných stylů učení jednotlivých žáků
- metody a formy práce, které umožní častější kontrolu a poskytování zpětné vazby žákovi
- důraz na logickou provázanost a smysluplnost vzdělávacího obsahu
- respektování pracovního tempa žáků a poskytování dostatečného času k zvládnutí úkolů

b) v oblasti organizace výuky:

- střídání forem a činností během výuky
- u mladších žáků využívání skupinové výuky
- postupný přechod k systému kooperativní výuky
- v případě doporučení může být pro žáka vložena do vyučovací hodiny krátká přestávka
- spolupráce případného asistenta pedagoga, popřípadě osobního asistenta

Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření

Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření jsou přílohou k ŠVP, se kterou se můžete seznámit kdykoliv po předchozí domluvě v ředitelně školy.

Zajišťování asistence

Asistent pedagoga – zajišťujeme na základě doporučení PPP nebo SPC. O zřízení funkce asistenta pedagoga škola žádá krajský úřad. Pracuje ve třídě se žákem/ky, kteří vyžadují péči dle zprávy PPP a zprostředkovává výchovnou a vzdělávací činnost. Pracuje pod vedením učitele a dle jeho pokynů.

Osobní asistent – zajišťujeme na základě doporučení PPP nebo SPC, zákonný zástupce žáka může v této oblasti spolupracovat. Zabezpečuje doprovodné činnosti spojené se zvládnutím každodenních potřeb, které by zdravý žák jinak zvládal sám.

Dokumentace žáka s přiznanými podpůrnými opatřeními, kterou škola ukládá

Výchovný poradce vede, doplňuje a aktualizuje dokumentaci žáků. Informuje třídního učitele a vyučující příslušných předmětů. Metodicky řídí tvorbu PLPP a IVP a spolupracuje s PPP a speciálním pedagogem a dalšími odbornými pracovníci.

Do dokumentací se ukládá:

- údaje o žácích s přiznanými podpůrnými opatřeními, doporučení PPP, SPC
- plán pedagogické podpory
- individuální vzdělávací plán
- další doporučení odborníků
- žádost zákonných zástupců a smlouva/dohoda se zákonným zástupcem
- písemné záležitosti mezi zákonnými zástupci a školou.

Pomoc žákům, kteří přestoupí do naší školy

- analýza znalostí a dovedností v jednotlivých předmětech
- zadávání úkolů k překonání rozdílů
- individuální doučování
- zohlednění nebo odložení klasifikace
- pomoc při překonávání změn prostředí, vyučujících, spolužáků,...

Zabezpečení vzdělávání žáků nadaných a mimořádně nadaných

Individuální vzdělávací plán mimořádně nadaného žáka sestavuje třídní učitel ve spolupráci s učiteli vyučovacích předmětů, ve kterých se projevuje mimořádné nadání žáka, s výchovným poradcem a školským poradenským zařízením. IVP mimořádně nadaného žáka má písemnou podobu a při jeho sestavování spolupracuje třídní učitel s rodiči mimořádně nadaného žáka. Při sestavování IVP vycházíme z obsahu IVP stanoveného v § 28 vyhlášky č. 27/2016 Sb. Práce na sestavení IVP jsou zahájeny okamžitě po obdržení doporučení školského poradenského zařízení. IVP je sestaven nejpozději do jednoho měsíce od obdržení doporučení školského poradenského zařízení. Součástí IVP je termín vyhodnocení naplňování IVP a může též obsahovat i termín průběžného hodnocení IVP, je-li to účelné. IVP může být zpracován i pro kratší období než je školní rok. IVP může být doplňován a upravován v průběhu školního roku.

Výchovný poradce zajistí písemný informovaný souhlas zákonného zástupce žáka, bez kterého nemůže být IVP prováděn. Výchovný poradce po podpisu IVP zákonným zástupcem žáka a získání písemného informovaného souhlasu zákonného zástupce žáka předá informace o zahájení poskytování podpůrných opatření podle IVP zástupci ředitele školy, který je zaznamená do školní matriky.

Tvorba Individuálního vzdělávacího plánu:

1. údaje a zařazení žáka
2. datum vyhotovení
3. speciálně pedagogická diagnostika
4. rozhodnutí o povolení vzdělávání žáka podle IVP
5. priority vzdělávání a další rozvoj žáka
6. předměty, jejichž výuka je realizována podle IVP
7. podrobný popis pro jednotlivé vyučovací předměty, ve kterých jsou uplatňována podpůrná opatření
9. vyhodnocení účinnosti IVP (zpravidla na konci školního roku)
10. podpisy zúčastněných osob

E. Informace

Zákonným zástupcům žáka nabízíme možnost osobní návštěvy u ředitele školy a výchovného poradce, u kterých lze požádat o veškeré informace, které se vztahují k zápisu a postupu v případě, jak se žákem dále pracovat při odkladu školní docházky.

Kontakty:

Ing. Petr Culek, tel. kontakt 469 311 530, e-mail: zsresslovahlinsko@zsresslova.cz.

Osobní schůzku v době mimo zápisu je nutné předem domluvit. V době zápisu lze navštívit ředitele školy a výchovného poradce školy v prvním patře budovy Resslova 603, číslo dveří 24. Lze uplatnit také kontaktní formulář na školních webových stránkách.