



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, HLINSKO, RESSLOVA 603, okres Chrudim
Resslova 603
539 01 Hlinsko

tel.: ředitel školy 469 311 530, sborovna školy 469 311 598
www.zsresslovahlinsko.cz, e – mail: zsresslovahlinsko@zsresslova.cz

Příloha k organizačnímu řádu školy č. 35

č.j.: zsress 91/2024

Poplatky ve školní družině

1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění.

2. Přihlašování a odhlašování

2.1. Ve školní družině je určena ředitelem školy vedoucí vychovatelka jako vedoucí pracovník, který řídí a kontroluje práci podřízených zaměstnanců. Zajišťuje přihlašování a odhlašování žáků, kontroluje platby za školní družinu, předávání informací zákonným zástupcům žáka, vyřizování námětů a stížností.

2.2. Přijetí žáka do školní družiny je možné po odevzdání písemné přihlášky zákonnými zástupci žáka vedení školy a jejím kladným vyřízením.

2.3. Odhlásit je možno žáka ze školní družiny po odevzdání písemného oznámení zákonných zástupců dítěte předaného vedoucí vychovatelce ŠD.

2.4. Pokud zákonný zástupce nezaplatí školní družinu na další období v termínu, je žák vyloučen z družiny. Pokračování v docházce je možné až po odevzdání nové přihlášky a uhrazení poplatku.

2.5. O zařazení žáka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

3. Stanovení výše úplaty ve družině

3.1. Je-li výše úplaty stanovena rozpočtem, nesmí rozpočtované příjmy na účastníka překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 20 %. V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 120 % průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti. Do rozpočtovaných výdajů, popřípadě do skutečných neinvestičních výdajů se nezahrnují výdaje podle § 12 vyhlášky poskytované ze státního rozpočtu.

3.2. Zřizovatel školy usnesením RM 123/2024 stanovil příspěvek zákonných zástupců žáka na částečnou úhradu neinvestičních nákladů ve školní družině na 150,- Kč měsíčně za jedno dítě s účinností od 1. 9. 2024. Tato částka platí i pro každé další dítě v případě docházky sourozenců do školní družiny.

4. Podmínky úplaty

4. 1. Uhrazení příspěvku za školní družinu se provádí ve dvou splátkách:

- a) za období září až prosinec nejpozději do 31. 10. příslušného kalendářního roku,
- b) za období leden až červen nejpozději do 28. 02. příslušného kalendářního roku.

4. 2. Na základě žádosti zákonného zástupce žáka může ředitel školy povolit úplatu za školní družiny v pravidelných měsíčních platbách.

4. 3. Pokud není úplata za školní družinu za žáka uhrazena podle ustanovení čl. IV, odst. 1 nebo odst. 2, vedoucí vychovatelka školní družiny o tom uvědomí ředitele školy. Ředitel školy může rozhodnout o případném vyloučení žáka ze školní družiny.

4. 4. Ředitel školy může účastníkovi školní družiny výši úplaty snížit nebo od úplaty osvobodit, a to za podmínek stanovených v ustanovení § 11 odst. 3) a odst. 4) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.

a) Od úplaty za školní družinu budou ředitelem školy osvobozeni pouze zákonní zástupci účastníků školní družiny, kteří předmětnou písemnou žádost doloží potvrzením o opakujících se dávkách pomoci v hmotné nouzi podle zákona o hmotné nouzi (viz § 11, odst. 3), písm. a)). Příslušné potvrzení je škola oprávněna požadovat v časových lhůtách tak, aby oprávněnost prominutí úplaty byla nezpochybnitelná a zákonný zástupce účastníka je povinen jej ve stanoveném termínu doložit.

b) Ve všech ostatních případech nebudou zákonní zástupci účastníků od úplaty osvobozeni a nebude jim povoleno ani snížení úplaty.

5. Závěrečná ustanovení

6.1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Brigita Adelová, vedoucí vychovatelka

6.2. O kontrolách provádí písemné záznamy.

6.3. Ruší se předchozí znění této směrnice. Uložení směrnice v archivu školy se řídí skartačním řádem školy.

6.4. Směrnice je k dispozici na webu školy. Seznámení s touto směrnicí potvrzují zákonní zástupci žáků při podpisu přihlášky do školní družiny.

6.5. Směrnice nabývá účinnosti dnem: 01. 09. 2024 a zároveň ruší směrnici č.j. 341/2014 ze dne 05. 12. 2014.

Ing. Petr Culek
ředitel školy

V Hlinsku dne 27. 05. 2024