

**VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY HLINSKO**  
**VÝDEJNA MÁCHOVA 860**  
**platný od 1. 9. 2022**

Kontakt: Školní jídelna Hlinsko, Ležáků 1449, okres Chrudim,  
Ležáků 1449  
539 01 Hlinsko

IČO: 05077532

DIČ: CZ 05077532

Telefon: 469 311 575, 739 489 740

e-mail: [skolni.jidelna.@hlinsko.cz](mailto:skolni.jidelna.@hlinsko.cz)

ředitelka školní jídelny: Ilona Vašková, DiS.

zástupkyně ředitelky: Ladislava Hintnausová (zástupkyně ředitelky)

vedoucí kuchař: Libor Vašulín (zástupce ředitelky po stránce stravování a provozní)

**Hlavní činnost:**

- zajištění školního stravování žáků základních škol a školských zařízení, žáků gymnázia a žáků SOU technického Chotěboř, stravování zaměstnanců škol a školských zařízení.

**Doplňková činnost:**

- poskytuje stravovací služby pro zaměstnance škol a školských zařízení a pro veřejnost. Stravování cizích osob na talíř je prostorově odděleno od stravování žáků.

**I.**

**Provoz školní výdejny:** - jednosměrný

- pracovní doba je stanovena od 6,00 - 14,30 hodin.

**Vydávání obědů ve školní jídelně – výdejně Máchova 860, Hlinsko:**

**11,00 – 14,00 hodin žáci a ostatní strávníci na talíř**

## II.

### Práva a povinnosti strávníků a jejich zákonných zástupců:

#### **Strávníci mají povinnost dodržovat vnitřní řád a příslušné instrukce školní jídelny!!!**

Žák nebo zaměstnanec organizace má právo využívat stravovací služby, nemá však povinnost se stravovat.

Žáci, jejich zákonní zástupci a ostatní strávníci mají právo na kvalitní a vyváženou stravu a na informace týkající se výroby stravy (alergeny, suroviny, výrobní postup). Mohou se vyjádřit ke kvalitě stravy, velikostem porcí, k pestrosti jídelních lístků a vznést případné připomínky ředitelce školní jídelny.

Zákonný zástupce nezletilého strávníka má povinnost při prvním přihlášení obědů vyplnit „Přihlášku ke stravování“, tímto školní jídelna uzavírá s zákonným zástupcem smlouvu k zajištění stravování. Přihlášku obdrží ve školní jídelně/výdejně nebo v základní škole (Gymnázium, Středním odborném učilišti) na které je přihlášen.

**Zákonný zástupce žáka je povinen informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.**

Zákonný zástupce má povinnost hradit stravné včas a v určené výši, dodržovat vnitřní řád, nahlásit případné změny v matrice, čísla účtů, ukončení stravování a neprojevat diskriminaci a násilí k ostatním strávníkům.

Placení stravného pro žáky a pro cizí strávníky je možné bezhotovostně převodem z účtu strávníka (rodičů žáka, který se stravuje ve školní jídelně) nebo v hotovosti.

Strava v hotovosti se platí zálohově, vždy poslední 3 pracovní dny v měsíci předem (tzn. v srpnu na září), v době výdeje od 11,00 do 14,00 hod. na jídelně Ležáků 1449, Hlinsko. Pokud si strávník z vážných důvodů (nemoc) nemohl zálohu uhradit v určených dnech, může tak učinit po telefonické nebo osobní domluvě s ředitelkou jídelny v určeném termínu. Noví strávníci se přihlašují den předem.

Cizí strávníci musí při prvním přihlášení obědů vyplnit „Přihlášku ke stravování“, tímto školní jídelna uzavírá se strávníkem smlouvu k zajištění stravování. Přihlášku obdrží ve školní jídelně/výdejně.

Cizí strávníci se mohou stravovat i bez vyplněné přihlášky a to tak, že si alespoň jeden den předem zakoupí stravenku na daný oběd. Stravenku platí hotově, stravné mohou hradit i na základě faktury.

Cizím strávníkům vznikají práva a povinnosti po přihlášení ke stravování. Mají povinnost hradit stravné včas a v určené výši, dodržovat vnitřní řád, nahlásit případné změny v matrice, čísla účtů, ukončení stravování a neprojevat diskriminaci a násilí k ostatním strávníkům.

Strávníci, kteří si objednanou stravu chtějí odnést ve svém jídlonosiči, mají povinnost si stravu vydanou na talíř přendat sami do jídlonosičů na místě k tomu určeném! Nelze požadovat vydání stravy do jídlonosiče.

#### Výše stravného:

žáci do 6 let	30,-- Kč
žáci 7 -10 let	32,-- Kč
žáci 11-14 let	34,-- Kč
žáci nad 15 let	36,-- Kč
zaměstnanci škol	82,-- Kč
cizí	82,-- Kč

### Odhlášení, přihlášení a výběr stravy:

1. den předem osobně nebo telefonicky na čísle 469 311 575 nebo na čísle 739 489 740 do 13,00, **v akutním případě – náhlá nemoc ráno od 6,00 do 7,30**
2. na objednacím boxu ve školní jídelně - **odhlášení od 11,00 do 13,00**, výběr stravy od 11,00 do 14,00 **tři pracovní dny předem**. Není-li navolen výběr je strážník přihlášen na oběd číslo 1, výběr provést lze 3 pracovní dny předem
3. další možnosti přihlašování a odhlašování obědů je zřízení služby objednávání přes internet na [www.strava.cz](http://www.strava.cz) (č. jídelny10300) – způsob stejný jako na objednacím boxu
4. ředitelka stravovacího zařízení vydává Směrnici pokynů pro žáky a rodiče, která obsahuje podrobný popis přihlašování a odhlašování ke stravování, výdej jídla, výdej jídla při onemocnění žáků, způsob placení. Směrnice je přílohou č.1 tohoto řádu školní jídelny a je trvale vyvěšena ve školní výdejně na nástěnce a na webových stránkách jídelny
5. **Neodhlášená nebo pozdě odhlášená strava propadá !!!**

### III.

V době stravování žáků zajišťuje dohled nad žáky zaměstnanec školní jídelny, a to především z bezpečnostních důvodů v zájmu předcházení škodám na zdraví a na majetku. Dbá na ukázněné chování žáků ve všech prostorách školní jídelny, organizuje plynulý příchod žáků k výdejním okénkům, jejich rozmístění u stolu. Dohlíží na čistotu stolů a pořádek v jídelně. Dozor a zaměstnanci ŠJ dohlíží na dodržování bezpečnosti, hygienických zásad a zásad společenského chování, regulují osvětlení a větrání.

Dozor upozorňuje zaměstnankyně kuchyně na možné nebezpečí z hlediska hygieny a bezpečnosti (rozlitá polévka...apod.).

Dojde-li k úrazu strážníků, dozor poskytne první pomoc, provede zápis v knize úrazů a úraz ohlásí ředitelce školní jídelny (v případě její nepřítomnosti zástupkyni ředitelky).

V případě ztráty nebo poškození věcí strážníka nebo poškození majetku školní jídelny, nahlásí strážník tuto skutečnost ihned dozoru, který vykonává dohled nad žáky nebo zaměstnanci školní jídelny. Dozor nahlásí ihned tuto skutečnost ředitelce školní jídelny.

Pokud žák dochází do školní jídelny sám, odpovídá za své chování a může se ve školní jídelně stravovat za předpokladu, že se rodiče i žák seznámí s podmínkami stravování ve školní jídelně.

### IV.

Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými vyhláškou č. 107/2005 Sb. o školním stravování ve znění vyhlášky č. 107/2008 Sb. a rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených touto vyhláškou. Finanční limit je vyhlašován ministerstvem školství. U žáků se finanční limit rovná ceně oběda. Školní jídelna podává informace o alergenech v potravinách a v pokrmech na jídelničkách, na webových stránkách a na portálu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)

Školní jídelna připravuje pouze obědy – možnost výběru ze dvou druhů jídel.

Školní jídelna **zajišťuje dietní stravování** pro spotřebitele, kteří vyžadují stravu s omezením podle dietního režimu, a to na základě platné legislativy, vyhlášky č. 17/2015 Sb., kterou se mění vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování. **Stravování v dietním režimu je nutno doložit potvrzením registrujícího poskytovatele zdravotních služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost.**

**Školní jídelna v tuto chvíli zajišťuje výrobu:**

- BEZLEPKOVÉ DIETY v množství maximálně 20 porcí denně
- DIABETICKÉ DIETY v množství cca 5 porcí denně

**Dietní pokrm se připravuje vždy na pozici oběda č. 1. !!!**

Výroba dietních pokrmů je zajišťována za použití sestaveného jídelního lístku a receptur schválených **registrovanou nutriční terapeutkou**.

Zaměstnanci školní jídelny jsou o standardech výroby dietních pokrmů řádně proškoleny. Pokud je kapacita denně vyráběných dietních pokrmů naplněna, provozovatel stravovací služby již nepřijímá nové spotřebitele s dietním omezením.

Navýšení kapacity je nutné předem konzultovat s odborným hygienickým poradcem v oblasti dietního stravování. Zejména se jedná o posouzení prostorových podmínek, vybavenosti provozu, principů správné výrobní praxe a personálního zajištění provozu.

**Při výdeji pokrmů je žák/strávník povinen obsluhu na výdeji dopředu ústně informovat, že odebírá dietní - bezlepkový nebo diabetický pokrm, aby bylo vyloučeno riziko záměny.**

*Ve školní jídelně se mohou stravovat strávníci s platnou kartou, čipem nebo mají-li stravenky vydané ŠJ Ležáků 1449 Hlinsko (u stravenek vydaných ŠJ není možnost výběru jídel přes internet, e-mailem a v objednacím boxu).*

Cizí strávníci se stravují ve školní jídelně dle platné kalkulace oběda. Ve školní jídelně je nepřipustné podávat dospělým strávníkům porce větší nebo jinak upravené, než přísluší dle uvedené zásady.

## V.

V zařízení školního stravování se uskutečňuje stravování žáků v době jejich pobytu ve škole § 119 školského zákona č. 561/2004 Sb.

První den neplánované nepřítomnosti žáka ve škole se podle vyhlášky o školním stravování považuje za pobyt ve škole. Jídelna umožní odebrání jídla jedním z rodičů /popřípadě sourozenců apod. **pouze první den nemoci žáka**. Další dny je nutno obědy odhlásit.

Odebírání obědů v další dny nemoci žáka nebo o prázdninách je možné pouze za cenu, která je platná pro cizí strávníky. V době prázdnin žákům nenáleží zvýhodněné stravování.

## VI.

### Zásady stravování:

Před vstupem do jídelny si strávník odloží v šatně aktovku, batoh, čepici, kabát nebo bundu na místo k tomuto účelu určené. Je zakázáno odkládat kabáty, bundy a batohy na židle, kryté topení, okna a na podlahu v jídelně.

Strávníci jsou povinni odebrat objednanou stravu na základě čipu, kreditní karty nebo stravenky ve vyhrazeném čase. Používat podnosy pro odnášení stravy od výdejních okének, dodržovat hygienické zásady stolování a chovat se ve všech prostorách školní jídelny slušně a ukázně. Každý strávník po skončení stolování odnese použité nádobí na vyhrazené místo a zasune židli.

Strávníci a zaměstnanci ŠJ dodržují podmínky pro zajištění bezpečnosti, ochranu zdraví, dbají na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí.

### Strávníkům je zakázáno:

- znehodnocování obědů (zvláště polévek), plýtvání jídlem
- vybírat zbytky jídla z nádob na odpadky
- předbíhat a strkat ostatní strávníky, vyvolávat šarvátky, bitky či jiné projevy násilí
- odnášet nádobí z jídelny
- přinášet do jídelny potraviny, alkohol, drogy aj.
- kouření v prostorách jídelny a v jejím okolí
- poškozovat majetek školní jídelny

Nikdo z personálu kuchyně ani dohled nemá právo nutit žáky k dojídaní jídel.  
Strávník, jehož chováním vznikla školní jídelně škoda je povinen tuto škodu nahradit.

**Ředitelka školní jídelny může v případě závažného porušení povinností a zásad stanovených tímto vnitřním řádem rozhodnout o vyloučení strávníka ze školního stravování.**

***Přístup do jídelny v době stravování je povolen pouze strávníkovi, který má zakoupený oběd na daný den. Ostatním osobám je vstup do prostor jídelny zakázán!!!***

Přístup do provozních místností kuchyně mají pouze zaměstnanci školní jídelny, kontrolní orgány a osoby, které mají v kuchyni služební poslání. Ostatním osobám je vstup do kuchyně zakázán.

Za provoz školní jídelny odpovídá ředitelka školní jídelny.

Dne 29. 8. 2022

Ilona Vašková, DiS, ředitelka Školní jídelny Hlinsko